



Belastingdienst

SELECTIELEIDRAAD

Niet-openbare Europese aanbesteding

“Forensische IT middelen”

Versie : V1.0
Kenmerk : IUC25-007
Datum : 25-06-2025

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1.	Introductie	4
1.1.	Inleiding	4
1.1.1.	Contact	4
1.1.2.	Procedure	4
1.1.3.	Wettelijk kader	4
1.2.	Leeswijzer	5
1.2.1.	Selectieleidraad	5
1.2.2.	Bijlagen	5
Hoofdstuk 2.	Aanleiding, doel en scope van deze aanbesteding	6
2.1.	Aanleiding/Inleiding	6
2.2.	Doelstelling	6
2.3.	De Belastingdienst	6
2.4.	Reikwijdte en omvang van de aanbesteding (scope)	7
2.4.1.	In reikwijdte/scope	7
2.4.2.	Omvang	8
2.4.3.	Herzieningsclausules	9
Hoofdstuk 3.	Aanbestedingsprocedure	10
3.1.	Planning aanbesteding	10
3.2.	Onregelmatigheden	11
3.2.1.	Nota van Inlichtingen	11
3.3.	TenderNed instructie	12
3.4.	Procesbeschrijving Selectiefase	12
3.4.1.	Openen van de kluis	12
3.4.2.	Volgorde controle en beoordeling	13
3.4.3.	Proces selecteren Gegadigden	13
3.5.	Recht om de aanbesteding te staken en het recht om niet te gunnen	13
3.6.	Klachtafhandeling bij aanbesteding	13
3.6.1.	Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?	14
3.6.2.	De stappen van een standaard klachtafhandeling ...	14
Hoofdstuk 4.	Beoordelings(criteria) van Verzoeken tot deelneming	16
4.1.	Uitleg beoordelingscriteria	16
4.2.	Beoordelingswijze	16
Hoofdstuk 5.	Vormvereisten, uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en (kwalitatieve) Selectiecriteria Selectiefase	18
5.1.	Vormvereisten	18
5.1.1.	Sancties Rusland	18
5.1.2.	Eigen Verklaring ADV	19

5.1.3.	Ondertekening	19
5.1.4.	Verzoek tot deelneming in samenwerkingsverband	20
5.1.5.	Overzicht in te dienen bewijsstukken & Bijlagen	21
5.2.	Uitsluitingsgronden	24
5.3.	Geschiktheidseisen	25
5.3.1.	Technische- en/of beroepsbekwaamheid	25
5.4.	(Kwalitatieve) Selectiecriteria	26
5.4.1.	Beoordeling op de Selectiecriteria	26
5.4.2.	Selectiecriteria	27
Hoofdstuk 6.	Selectie	29
6.1.	Mededeling selectiebeslissing en bezwaar	29
6.2.	Definitieve selectie	29
Hoofdstuk 7.	Gunningsfase	30
7.1.	Gunningsmethodiek en gunningscriteria op hoofdlijnen	30
Hoofdstuk 8.	Lijst van Bijlagen	31

Hoofdstuk 1. Introductie

1.1. Inleiding

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst. In paragraaf 2.4 van dit document wordt hier nader op in gegaan.

1.1.1. Contact

De contactgegevens van de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding vindt u terug in de Aankondiging van de aanbesteding Forensische IT middelen met kenmerk IUC25-007. De aanbesteding is in TenderNed te vinden met TenderNed kenmerk TN 523264.

Contactpersonen: Wolter Klaassen en Hendra van der Veen
Contact: via 'Berichten' in TenderNed.

Gegadigde wordt uitdrukkelijk verboden om contact op te nemen met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, inclusief maar niet beperkt tot ambtenaren, leden van de beoordelingscommissie, en andere betrokken partijen, met betrekking tot deze aanbesteding.

Dit contactverbod heeft tot doel het waarborgen van een eerlijke en transparante aanbestedingsprocedure en het voorkomen van onrechtmatige beïnvloeding door Gegadigden/Inschrijvers.

De Aanbestedende dienst heeft een contactpersoon aangewezen zoals benoemd in deze paragraaf voor de aanbesteding. Alle vragen, verzoeken om verduidelijkingen, of enige andere communicatie met betrekking tot de aanbesteding moeten via TenderNed worden gericht aan de Contactpersoon. De Contactpersoon zal zorgen voor een passende behandeling van de communicatie en het verstrekken van officiële antwoorden aan alle Gegadigden/Inschrijvers.

Schending van dit contactverbod kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde/Inschrijver van de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om passende maatregelen te nemen bij schendingen, zoals het diskwalificeren van het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving van de betrokken Gegadigde/Inschrijver. Dit verbod geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.

Voor eventuele verduidelijkingen of interpretaties met betrekking tot dit contactverbod kunnen Gegadigden/Inschrijvers contact opnemen met de Contactpersoon, zoals hierboven beschreven.

1.1.2. Procedure

Deze Europese aanbesteding wordt voor mededinging opengesteld via een niet-openbare procedure. In deze procedure vinden de beoordeling van de geschiktheid van de Gegadigde (Selectiefase) en de beoordeling van de Inschrijving (Gunningsfase) in twee rondes plaats.

Doel van deze Selectieleidraad is het selecteren van een vooraf bepaald aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor de tweede fase (Gunningsfase). Deze Selectieleidraad informeert ondernemers over de opdracht en de voorwaarden voor selectie van de nog uit te voeren aanbesteding. De criteria in dit document zijn gericht op de (kwalitatieve) selectie van ondernemers. Gunning van deze opdracht zal pas in een volgende fase plaatsvinden. Het maximum aantal te selecteren Gegadigden is 3 (drie).

1.1.3. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet op Defensie- en Veiligheidsgebied (hierna: ADV) van toepassing. Let op: de Aanbestedingswet 2012 en daarmee ook de Gids Proportionaliteit zijn dus niet van toepassing.

1.2. Leeswijzer

1.2.1. Selectieleidraad

U leest nu de Selectieleidraad in het kader van de Europese aanbesteding IUC25-007 Forensische IT middelen. Deze Selectieleidraad bevat onder meer een beschrijving van de aanleiding, doel en scope van de aanbesteding en van de wijze waarop u een Verzoek tot deelneming aan deze opdracht kunt indienen.

1.2.2. Bijlagen

In hoofdstuk 8 “Lijst van Bijlagen” treft u een overzicht aan van alle Bijlagen. Deze Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad.

Wij wijzen u op het gebruik van Bijlage 1 – ICT begrippenlijst, waarin alle begrippen staan uitgewerkt die in de Aanbestedingsstukken worden toegepast. Bij de Gunningsleidraad zullen er mogelijk aanvullende begrippen zijn opgenomen in de begrippenlijst. De begrippen zijn een integraal onderdeel van deze Europese aanbesteding en zullen tevens tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst van toepassing blijven.

Hoofdstuk 2. Aanleiding, doel en scope van deze aanbesteding

2.1. Aanleiding/Inleiding

De aanleiding voor het starten van deze Aanbesteding is dat de vorige Raamovereenkomst naar schatting zijn doelwaarde bereikt aan het eind van 2025. Om het toenemende aantal interne Gebruikers en de kwaliteit van de opsporing zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen zoeken we een leverancier voor de levering van Forensische IT middelen.

2.2. Doelstelling

Het doel van de aanbesteding is één leverancier(s) contracteren voor levering van Forensische IT middelen, bestaande uit Forensische software en Forensische hardware. Met Forensische software en hardware bedoelen wij software en hardware die ontwikkeld is voor forensische doeleinden en binnen een forensische context ingezet wordt. Hierbij is de Belastingdienst op zoek naar een reseller. Daarnaast moet de leverancier advies kunnen verzorgen m.b.t. marktkennis, mogelijke productkeuzen en roadmaps van toekomstige ontwikkelingen op het forensisch vakgebied.

De opdracht krijgt de vorm van een Raamovereenkomst voor de levering van Forensische IT middelen en Additionele dienstverlening. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar, ingaande op het moment dat de vorige Raamovereenkomst van rechtswege eindigt i.v.m. het bereiken van de maximale waarde of het einde van de looptijd*, met de mogelijkheid voor de Aanbestedende dienst om de (Raam)Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 1 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen.

De Aanbestedende dienst dient uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de einddatum van de overeenkomst aan te geven of van de verlengingsmogelijkheid gebruikt wordt gemaakt.

*De ingangsdatum ligt in de periode tussen 1-11-2025 en 1-4-2026

2.3. De Belastingdienst

De Belastingdienst maakt deel uit van het Ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor het financieel-economisch beleid in Nederland, het beheer van de overheidsfinanciën en het beleid met betrekking tot de financiële markten. Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de Rijksbegroting en de miljoenennota, en bewaakt de begrotingsuitgaven.

De bekendste taak van de Belastingdienst is het eerlijk en zorgvuldig heffen en innen van rijksbelastingen en premies. Jaarlijks verwerkt de Belastingdienst de verschillende Aangiften van ruim 8,4 miljoen particulieren en ongeveer 1,9 miljoen ondernemers. Andere belangrijke taken zijn:

- Het opsporen van fiscale, economische en financiële fraude;
- Toezicht houden op het naleven van de fiscale wetten en regels.

Momenteel bestaat de Belastingdienst uit onderstaande uitvoeringsdirecties:

- Grote ondernemingen (GO);
- Midden- en kleinbedrijf (MKB);
- Particulieren (P);
- Centrale Administratie processen (CAP);
- Fiscale inlichtingen- en opsporingsdienst (FIOD);
- Klantinteractie- en services (KI&S);
- Informatievoorziening (IV).

Daarnaast kent de Belastingdienst concerndirecties. De concerndirecties zijn verantwoordelijk voor het beleid van de Belastingdienst, feitelijk de grenzen waarbinnen de uitvoering moet handelen.

Om alle taken goed te kunnen uitvoeren heeft de Belastingdienst een aantal ondersteunende dienstonderdelen, de Corporate Diensten (CD's) en Shared Services Organisaties (SSO's):

- CD Vaktechniek (CD VT)
- CD Datafundamenten en Analyse (CD DF&A)
- CD Communicatie (CD CDC)
- SSO Financieel en Managementinformatie (SSO F&MI)
- SSO Facilitaire Dienstverlening (SSO CFD)
- SSO Organisatie en Personeel (SSO O&P).

Bij de Belastingdienst werken circa 25.000 medewerkers.

FIOD

De FIOD is de bijzondere opsporingsdienst van de Belastingdienst. De FIOD werkt aan het bestrijden van fiscale, financieel-economische en goederenfraude, het waarborgen van de integriteit van het financiële stelsel en de bestrijding van de georganiseerde criminaliteit, in het bijzonder de financiële component daarvan. Fraudebestrijding is niet alleen financieel maar ook maatschappelijk belangrijk; het werkt preventief en is een duidelijk signaal naar de samenleving dat fraude wordt aangepakt.

De FIOD is verantwoordelijk voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde in de processen van de Belastingdienst. Op het moment dat iemand belasting ontduikt of op andere manier fraudeert, kan de FIOD optreden. Daarbij richten de medewerkers van de FIOD zich op het strafrechtelijk tegengaan van:

- fiscale fraude (o.a. BTW-/carrouselfraude, accijnsfraude of verzwegen buitenlands vermogen);
- financieel-economische fraude (misbruik van voorkennis, faillissementsfraude, fraude met vastgoed, witwassen, etc.) en
- fraude met specifieke goederen (strategische goederen en sancties, grondstoffen voor drugs, intellectueel eigendom, etc.).

Douane

Naast de genoemde onderdelen van de Belastingdienst speelt ook Douane een rol in de forensische opsporing. Douane is daarom ook onderdeel van deze aanbesteding.

2.4. Reikwijdte en omvang van de aanbesteding (scope)

2.4.1. In reikwijdte/scope

Deze aanbesteding heeft betrekking op de aanschaf van Forensische IT middelen. De aan te schaffen Forensische software zal worden ingezet in het centrale domein (met name het Forensisch Domein) en ook voor de lokale IT-oplossingen.

Onder Forensische IT middelen verstaat de Belastingdienst (nieuwe) Apparatuur en/of (nieuwe) Programmatuur, Onderhoud en Support op (nieuwe) Apparatuur en/of (nieuwe) Programmatuur dan wel een combinatie daarvan, waaronder mede inbegrepen de Materialen en Documentatie die worden ingezet ten behoeve van de opsporings- en (forensisch) onderzoekwerkzaamheden van Opdrachtgever. Ter verduidelijking: het gaat hierbij niet om producten die Opdrachtgever ook in andere toepassingsgebieden kan inzetten, zoals bijvoorbeeld ICT voor de generieke kantooromgeving.

In de reikwijdte van de opdracht valt eveneens het volgende:

- Leveren van Onderhoud en Support (met inbegrip van nieuwe versies) op Forensische IT middelen die onderdeel zijn van de Installed Base.
- Leveren van uitbreidingen (met inbegrip van logische opvolgers), eventueel inclusief het Onderhoud en Support (met inbegrip van Nieuwe versies), op Forensische IT middelen die onderdeel zijn van de Installed Base*.
- Leveren van nieuwe functionaliteiten binnen de scope van deze opdracht;

- Leveren van Onderhoud en Support (met inbegrip van nieuwe versies) op nieuwe Forensische IT middel binnen de scope van deze opdracht;
- Leveren van Additionele diensten:
 - Pro-actief productinformatie en ontwikkeling verstrekken.
 - Hulp bij productselectie en marktonderzoek.
- Doorleveren van Product Specifieke diensten (waaronder Implementatie en consultancy).

* De Installed Base zal tijdens de Gunningsfase met de overgebleven Gegadigden gedeeld worden.

2.4.2. Omvang

In totaal maakt de Belastingdienst op dit moment gebruik van 35 fabrikanten op het gebied van Forensische IT middelen welke goed zijn voor 66 verschillende producten. De levering vindt op dit moment plaats door middel van een reseller. Deze aantallen zijn een indicatie voor de Gegadigden met betrekking tot de omvang van de Opdracht. In verband met de vertrouwelijkheid van de samenstelling van de Installed Base zal deze in de 2de fase (verzoek tot inschrijving) en na het tekenen van een geheimhoudingsverklaring, met de geselecteerde Gegadigden worden gedeeld.

Het aantal Gebruikers per product kan verschillen van enkele (bijv. Indien lokaal ingezet met een specifiek toepassingsgebied) tot maximaal 1800 Gebruikers (wanneer centraal uitgerold op het Forensisch Domein).

Een deel van de aan te besteden Forensische IT middelen wordt gehost in het Forensisch Domein, een hoog beveiligde enterprise omgeving binnen het datacenter van de Belastingdienst. Toegang tot het Forensisch Domein wordt voor de Gebruikers ontsloten door middel van 750 virtuele desktops (VDI's) in drie tenants. Vanaf 13 locaties kan (onderzoeks)data worden ge-upload naar het Forensisch Domein, via speciale upload-stations. Daarnaast kan een deel van de aan te besteden Forensische IT middelen lokaal geïnstalleerd worden of gehost worden in het Overheids-Data-Center (ODC) van de Belastingdienst.

De geraamde waarde van de Prestatie is maximaal €35.000.000 excl. BTW . Deze geraamde waarde is met inachtneming van Afdeling 2.1.2. “Raming van de waarde” van de ADV tot stand gekomen en gebaseerd op uitgaven van de afgelopen 4 jaar, de verwachte life cycles en de verwachte groei de komende jaren. Hierin is ook de (toenemende) dienstverlening omtrent de forensische opsporing meegenomen.

Hoewel deze raming zorgvuldig tot stand is gekomen kunnen hieraan geen rechten worden ontleend. De uiteindelijke uitputting van het contract is onder andere afhankelijk van politieke keuzes op de opsporing in zijn geheel.

Als de Raamovereenkomst de hiervoor genoemde maximale waarde heeft bereikt, dan sorteert de Raamovereenkomst in beginsel geen effect meer. Om een ongewenste situatie voor de continuïteit van het Onderhoud en Support op de dan geldende Installed Base te voorkomen, treedt de herzieningsclausule Onderhoud en Support Installed Base na bereiken maximale waarde Raamovereenkomst in werking.

NB Uitnutting van herzieningsclausule zoals omschreven in paragraaf 2.4.3. en de in de ADV opgenomen uitzonderingen, valt buiten de raming in deze paragraaf en kan dus tot overschrijding lijden.

Afname van Uitbreidingen, Product Specifieke diensten en/of Additionele diensten en/of verlengingen van Nadere Overeenkomsten – niet zijnde situaties die vallen onder de reikwijdte, raming en uitzonderingen van de ADV – zijn niet langer meer mogelijk.

Indien deze situatie zich voordoet, behoudt Opdrachtgever zich het nadrukkelijke recht voor om deze uitbreidingen, Product Specifieke diensten en/of Additionele diensten op een andere wijze bij een mogelijk andere leverancier te verwerven.

De omvang is (mede) gebaseerd op ramingen, waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

2.4.3. Herzieningsclausules

Onderhoud en Support Installed Base na bereiken maximale waarde Raamovereenkomst

De Installed Base Forensische IT middelen inclusief Uitbreidingen na de publicatie van deze Aanbesteding, waarvoor Onderhoud en Support nodig is, wordt aangemerkt als Installed Base. Na het bereiken van eerder genoemde maximaal geraamde waarde van de Raamovereenkomst, heeft de Aanbestedende dienst minimaal 1 jaar Onderhoud en Support nodig, om een nieuwe Aanbesteding Forensisch Domein voor te bereiden en in de markt te zetten. Door middel van deze herzieningsclausule is de Aanbestedende dienst daarin gerechtigd.

Voor bovengenoemde opties geldt geen afnameverplichting onder de Raamovereenkomst.

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

In hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad wordt de Aanbestedingsprocedure nader toegelicht. Hierbij wordt zowel informatie gegeven over de procedure tot Selectie als de procedure tot definitieve gunning. Hierbij geldt dat de processen en verplichtingen voor de gehele aanbestedingsprocedure gelden behoudens wanneer in dit hoofdstuk expliciet staat aangegeven dat dit slechts voor één van de twee fases van de aanbestedingsprocedure geldt.

3.1. Planning aanbesteding

Hieronder wordt de planning van de deze aanbesteding weergegeven. Vanaf de uiterste datum van Verzoek tot deelneming betreft het een indicatieve planning, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone waar Nederland in ligt van toepassing. Gedurende de wintertijd is dit Central European Time (CET, UTC+1). Gedurende de zomertijd is dit Central European Summer Time (CEST, UTC+2).

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging Selectieleidraad	25-06-2025
Nadere inlichtingen/stellen van vragen	07-07-2025 (voor 15:00)
Publicatie Nota van Inlichtingen (1)	14-07-2025
Uiterste datum van Verzoek tot deelneming	04-08-2025 (voor 14:00)
Mededelen selectiebeslissing	25-08-2025
Verificatiefase: aanleveren van (aanvullende) bewijsstukken (10 kalenderdagen)	26-08-2025 tot en met 05-09-2025
Bezwaartermijn	26-08-2025 tot en met 15-09-2025
Definitieve selectie	16-09-2025

De hieronder opgenomen data zijn slechts indicatief en worden pas definitief vastgesteld in de Gunningsleidraad.

Activiteit	Datum
Verstrekken Gunningsleidraad	22-09-2025
Nadere inlichtingen/stellen van vragen	02-10-2025 (voor 15:00)
Publicatie Nota van Inlichtingen (1)	09-10-2025
Nadere inlichtingen/stellen van vragen	16-10-2025 (voor 15:00)
Publicatie Nota van Inlichtingen (2)	23-10-2025
Uiterste datum van Inschrijving	3-10-2025 (voor 15:00)
Mededeling gunningsbeslissing	24-11-2025
Bezwaartermijn	25-11-2025 tot en met 15-12-2025
Definitieve gunning	16-12-2025

De Aanbestedende dienst maakt u erop attent dat de tijd op de website van TenderNed leidend is. De tijd op de website van TenderNed betreft de tijd in de Nederlandse tijdzone.

3.2. Onregelmatigheden

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat de informatie en/of een bepalingen in de Aanbestedingsstukken (waaronder ten minste de Selectieleidraad, Gunningsleidraad en Nota van inlichtingen) onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig is, dan dient u zo spoedig mogelijk na publicatie van het desbetreffende Aanbestedingsstuk op TenderNed of het versturen van het desbetreffende Aanbestedingsstuk via TenderNed, doch uiterlijk vijf (5) Kalenderdagen vóór de uiterste datum van het Verzoek tot deelneming respectievelijk de Inschrijving, de Aanbestedende dienst schriftelijk hierop te attenderen.

Als u niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst aldus hebt geattendeerd, hebt u daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

3.2.1. Nota van Inlichtingen

Ten aanzien van nadere inlichtingen of vragen over de Aanbestedingsstukken, wordt u verzocht dit zo spoedig mogelijk via TenderNed te melden bij De Aanbestedende dienst.

Voor een uitleg over de werkwijze over het stellen van vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen verwijzen wij u naar de Help pagina van TenderNed: "Hoe stel ik een vraag bij een aanbesteding"?

(<https://www.tenderned.nl/cms/help>).

U wordt verzocht om per vraag aan te geven:

- Op welk deel van de Selectieleidraad of een andere specifieke Bijlage de vraag betrekking heeft.
- In voorkomend geval het nummer van het betreffende Vormvereiste, Geschiktheidseis of Selectie criterium.
- De relevante bladzijde en/of paragraaf.

De vragen dienen uiterlijk op de bij 'Termijnen' in TenderNed opgenomen tijdstip via TenderNed ingediend te worden.

U kunt de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. De Aanbestedende dienst verzoekt u om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal de Aanbestedende dienst uw verzoek toetsen. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan u de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord.

Ten aanzien van vragen die niet voldoen aan de vooropgestelde wijze van indienen of niet tijdig in het bezit van de Aanbestedende dienst zijn, kan niet worden gegarandeerd dat de antwoorden tijdig aan u worden verstrekt. Bij nadere inlichtingen en vragen over de Gunningsleidraad kan in dit kader niet worden gegarandeerd dat de antwoorden (overeenkomstig artikel 2.54 lid 1 Aw2012) uiterlijk tien (10) Kalenderdagen voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen aan u worden verstrekt.

In de Gunningsfase kunnen op deze wijze ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de van toepassing zijnde Raamovereenkomst, Bijlage bij de Gunningsleidraad. Bij vragen of suggesties ten aanzien van de Raamovereenkomst bepaalt de Aanbestedende dienst welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de Raamovereenkomst wordt aangepast.

De Aanbestedende dienst beantwoordt alle vragen geanonimiseerd. De vragen en antwoorden worden na de publicatie tegelijkertijd voor alle Gegadigden op TenderNed gepubliceerd. Eventuele aanvullingen en correcties op de Selectieleidraad en/of Bijlagen worden tevens via TenderNed gepubliceerd. Alle vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties worden integraal onderdeel van deze Selectieleidraad en de bij deze documenten behorende Bijlagen.

Het aantal en de aard van de vragen heeft in beginsel geen invloed op de uiterste datum voor indiening van het Verzoek tot deelneming en/of de uiterste datum voor indiening van de Inschrijving.

Gegadigde verklaart door het indienen van het Verzoek tot deelneming onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE aan de procedure en opdracht gestelde eisen. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde partijen alle elementen uit hun voorgenomen Verzoek tot deelneming, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatierondes aan de Aanbestedende dienst ter beoordeling voorleggen.

3.3. TenderNed instructie

De Aanbestedende dienst accepteert enkel Verzoeken tot deelneming en Inschrijvingen die tijdig en volledig zijn ingediend via het aanbestedingsplatform van TenderNed. Voor uitleg over de werkwijze van TenderNed kunt op kijken op de volgende pagina: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het moment van 'Uiterlijke ontvangst van Verzoeken tot deelneming'. Het is daarna niet meer mogelijk uw Verzoek tot deelneming in te dienen. U wordt daarom geadviseerd om ruim op tijd de eisen in TenderNed te beantwoorden, uw documenten te uploaden en uw Verzoek tot deelneming in te dienen.

Technische storingen zijn voor eigen risico. Indien vlak voor sluiting van de kluis een storing in TenderNed de oorzaak is van het niet goed functioneren van het platform, zal u daarvan door TenderNed of de Aanbestedende dienst op de hoogte worden gesteld en zal er naar een oplossing worden gezocht.

Bij vragen of onduidelijkheden over de technische werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

De servicedesk heeft enkele uren voor de sluiting van de digitale kluis meer tijd om u goed van dienst te zijn dan enkele minuten voor sluiting van de digitale kluis. Wij adviseren u daarom met nadruk om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Verzoek tot deelneming respectievelijk uw Inschrijving. Uw Verzoek tot deelneming/Inschrijving is nooit zichtbaar voor andere Gegadigden/Inschrijvers en is pas zichtbaar voor de Aanbestedende dienst nadat de kluis is geopend (waarvan u een automatische melding krijgt vanuit TenderNed).

3.4. Procesbeschrijving Selectiefase

Deze paragraaf heeft enkel betrekking op de Selectiefase. De procesbeschrijving van de Gunningsfase wordt beschreven in de Gunningsleidraad.

3.4.1. Openen van de kluis

De opening van de digitale kluis is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van de uiterste datum van indiening conform de bij 'Termijnen' in TenderNed genoteerde datum.

Het openen van de Verzoeken tot deelneming gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De digitale kluis wordt geopend door de contactpersoon van deze Europese aanbesteding en een geautoriseerde collega.

Na opening van de digitale kluis krijgt u automatisch een e-mail vanuit TenderNed waarin het aantal ingediende Verzoeken tot deelneming staat vermeld.

3.4.2. Volgorde controle en beoordeling

De controle en beoordeling van de Verzoeken tot deelneming vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure en onderstaande stappen plaats:

- controle op de Vormvereisten,
- controle op uitsluitingsgronden,
- controle op Geschiktheidseisen,
- beoordeling van de (kwalitatieve) Selectiecriteria,

Indien bij de controle van uw Verzoek tot deelneming vragen rijzen, dan kan de Aanbestedende dienst u verzoeken om een toelichting of een aanvulling op uw Verzoek tot deelneming. U wordt geacht bereid en in staat te zijn om dergelijke vragen binnen twee (2) Werkdagen te beantwoorden.

Indien een Verzoek tot deelneming niet voldoet aan één van de gestelde eisen, dan kan dit Verzoek tot deelneming niet betrokken worden in de verdere beoordeling en wordt ongeldig verklaard. De Gegadigde zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

Voor de wijze van beoordeling van de (kwalitatieve) Selectiecriteria en de bepaling van de rangorde voor het selecteren van Gegadigden voor de tweede fase van deze aanbesteding, zie paragraaf 5.4.

3.4.3. Proces selecteren Gegadigden

Indien meer dan 3 Gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaan, worden de Gegadigden beoordeeld op basis van de (kwalitatieve) Selectiecriteria. Per criterium zal door de Aanbestedende dienst punten worden toegekend. Indien 3 of minder Gegadigden de toets met goed gevolg hebben doorstaan dan zal Aanbestedende dienst doorgaan met deze Gegadigden naar de Gunningsfase.

De maximaal 3 Gegadigden die na beoordeling op basis van de Selectiecriteria de meeste punten hebben behaald, worden uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving. Het kan voorkomen dat 2 of meer Gegadigden een gelijke score behalen op Selectiecriteria waardoor het selecteren van 3 Gegadigden voor de volgende fase niet mogelijk is. In dat geval zal de score (hoogste aantal punten) op Selectiecriterium 1 de doorslag geven aangezien deze als meest belangrijk wordt gezien door de Aanbestedende dienst. Resulteert dit alsnog in een gelijke score dan zal er op een transparante en onafhankelijk wijze (te bepalen door de Aanbestedende dienst) loting plaatsvinden om te bepalen welke Gegadigde(n) voor selectie in aanmerking komen.

3.5. Recht om de aanbesteding te staken en het recht om niet te gunnen

De Aanbestedende dienst heeft het recht de selectie ten behoeve van deze aanbesteding stop te zetten en het recht om de opdracht niet te gunnen en de onderhavige Europese aanbesteding in te trekken. De Aanbestedende dienst zal u gemotiveerd informeren over deze beslissing. In het geval dat een dergelijke beslissing wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten. Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) kalenderdagen na het bericht van intrekking, dit is een vervaltermijn.

3.6. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Aanbestedende dienst. Het e-mail adres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst is:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding. Vervolgens bestaat er de

mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De Aanbestedende dienst zal, als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts, beoordelen of de aanbesteding opgeschort moet worden. Dit laat onverlet dat een Gegadigde/Inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

3.6.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de Aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie u optreedt.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de Aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aw2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen.

3.6.2. De stappen van een standaard klachtafhandeling

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

- De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de Aanbestedende dienst er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de Aanbestedende dienst aanvullend verstrekte Gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk

mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de Aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van Partijen te voorkomen.

- Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de Aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- Als de Aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.
- Ingeval de klager tijdens de klachtafhandeling door de Aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in een kort geding, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

Hoofdstuk 4. Beoordelings(criteria) van Verzoeken tot deelneming

In dit hoofdstuk is uitgeschreven hoe de Verzoeken tot deelneming beoordeeld worden, welke criteria gehanteerd worden, in welke volgorde deze beoordeeld worden en op welke wijze beoordeeld wordt. Hoofdstuk 4 heeft alleen betrekking op de Selectiefase.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming, gaat u akkoord met de werkwijze zoals is beschreven in dit hoofdstuk, inclusief de hierin opgenomen eisen.

4.1. Uitleg beoordelingscriteria

De volgende criteria worden in deze Selectieleidraad en in de Bijlagen onderscheiden: Vormvereisten, Geschiktheidseisen en (kwalitatieve) Selectiecriteria.

Vormvereisten, Geschiktheidseisen en (kwalitatieve) Selectiecriteria worden in dit document als volgt weergegeven:

VE ...	Vormvereisten Vormvereisten hebben als doel om tot een objectieve vergelijking van de Verzoeken tot deelneming te komen. Vormvereisten zien toe op de wijze waarop een Verzoek tot deelneming ingediend moet worden. Bijvoorbeeld welke Bijlagen moeten worden aangeleverd en in welke taal. U hoeft geen antwoord in de vorm van ja of nee te geven op de Vormvereisten. De Aanbestedende dienst kan bij kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. Het niet voldoen aan een Vormvereiste kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
GE ...	Geschiktheidseisen Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor deelneming aan de Gunningfase in aanmerking te komen. Het gaat daarbij om eisen met betrekking tot de technische en/of beroepsbekwaamheid of -bevoegdheid. Het niet voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
SC ...	(Kwalitatieve) Selectiecriteria (Kwalitatieve) Selectiecriteria zijn wensen die worden gesteld aan de technische en of beroepsbekwaamheid van Gegadigde. Afhankelijk van de mate waarin Gegadigde hieraan voldoet worden punten toegekend waarmee het onderscheidend vermogen ten opzichte van de andere Gegadigden inzichtelijk wordt gemaakt. De beoordeling van Selectiecriteria leidt tot een rangorde van de Verzoeken tot deelneming en bepaalt de uiteindelijke selectie.

4.2. Beoordelingswijze

Voor de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit Belastingdienstmedewerkers waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd, zoals materie-, juridische- en inkoopdeskundigheid. De beoordelingsaspecten zullen door meerdere beoordelaars worden beoordeeld om de objectiviteit te waarborgen. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarin in consensus de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie wordt vastgesteld. De controle en beoordeling vindt plaats op de wijze zoals omschreven in paragraaf 3.4.3.

Herziening van Beoordeling bij Gebrek aan Consensus

In het geval dat het beoordelingsteam van de Aanbestedende dienst geen consensus kan bereiken over de evaluatie van ingediende Verzoeken tot deelneming/Inschrijvingen, wordt de volgende procedure gehanteerd om een weloverwogen beslissing te garanderen zonder inbreuk te maken op het gelijkheidsbeginsel:

Het beoordelingsteam zal zich inspannen om tot een gezamenlijke consensus te komen over de beoordeling van de ingediende Verzoeken tot deelneming/Inschrijvingen. Dit proces omvat een grondige discussie en overweging van alle argumenten en beoordelingen. Indien na een aanzienlijke inspanning geen consensus wordt bereikt en er gerechtvaardigde redenen zijn om aan te nemen dat de argumenten van een of meer leden van het beoordelingsteam geen solide basis hebben en niet bijdragen aan de objectieve evaluatie, kan de Aanbestedende dienst besluiten om één of meer leden van het beoordelingsteam te vervangen.

De te vervangen leden van het beoordelingsteam zullen worden vervangen door gekwalificeerde en onpartijdige experts. Een nieuwe beoordeling zal worden uitgevoerd voor de desbetreffende Verzoeken tot deelneming/Inschrijvingen. Hierbij zal zorgvuldig worden gecontroleerd dat het gelijkheidsbeginsel wordt nageleefd. Na de herbeoordeling zal het beoordelingsteam opnieuw trachten tot consensus te komen. Mocht er wederom geen consensus worden bereikt, dan zal de Aanbestedende dienst, op basis van de nieuwe beoordelingen, een weloverwogen besluit nemen over de selectie van de meest geschikte Gegadigde(n).

Deze procedure is ontworpen om ervoor te zorgen dat de beoordeling eerlijk, objectief en transparant verloopt, terwijl het de mogelijkheid biedt om onredelijke beoordelingen te corrigeren zonder afbreuk te doen aan het gelijkheidsbeginsel. De Aanbestedende dienst zal zorgvuldig toezien op de toepassing van deze procedure om de integriteit van het aanbestedingsproces te waarborgen

Hoofdstuk 5. Vormvereisten, uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en (kwalitatieve) Selectiecriteria Selectiefase

Hoofdstuk 5 ziet enkel toe op de Selectiefase.

5.1. Vormvereisten

Houd bij uw Verzoek tot deelneming in TenderNed rekening met het volgende:

- Verzoeken tot deelneming ingediend anders dan digitaal in TenderNed worden niet geaccepteerd;
- de Gegadigde draagt zelf het risico van vertraging tijdens het indienen van de Verzoek tot deelneming via TenderNed;
- indien op het uiterste moment van Verzoek tot deelneming geen Verzoek tot deelneming is ontvangen, wordt aangenomen dat u geen Verzoek tot deelneming wenst in te dienen;
- Verzoeken tot deelneming kunnen na de datum en tijdstip van uiterlijke ontvangst van Verzoeken tot deelneming niet meer worden ingediend, de elektronische kluis in TenderNed is dan automatisch gesloten;
- het ingediende exemplaar van het Verzoek tot deelneming wordt eigendom van de Aanbestedende dienst.

VE 1.	Uw digitale Verzoek tot deelneming in TenderNed voldoet aan het volgende: • teksten opgemaakt in een door Microsoft Word ondersteund formaat, of pdf formaat; • spreadsheets opgemaakt in een door Microsoft Excel ondersteund formaat; • overige Documentatie mag als pdf-bestand worden aangeleverd.
-------	--

VE 2.	Het Verzoek tot deelneming en alle overige informatie dient volledig in het Nederlands te zijn gesteld, met uitzondering van Documentatie van leveranciers en/of bedrijfsgegevens in de Engelse taal, tenzij expliciet anders is vermeld.
-------	---

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming stemt Gegadigde in met alle bepalingen uit de Aankondiging van de aanbesteding en de Aanbestedingsstukken.

VE 3.	Gegadigde verklaart door het indienen van het Verzoek tot deelname onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE gestelde eisen zoals geëist in de Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen, waaronder de Nota van Inlichting(en).
-------	---

VE 4.	Gegadigde dient geen Verzoek tot deelneming in waaraan voorwaarden zijn verbonden en/of waarin voorbehouden zijn gemaakt. Een Verzoek tot deelneming waaraan voorwaarden zijn verbonden en/of voorbehouden zijn gemaakt wordt beschouwd als een voorwaardelijk Verzoek tot deelneming en dus ongeldig verklaard.
-------	--

VE 5.	Aan de Aanbestedende dienst worden geen kosten in rekening gebracht in verband met het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
-------	--

5.1.1. Sancties Rusland

De Aanbestedende dienst wijst Gegadigden op de “Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken,” kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576¹.

¹<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

De Aanbestedende dienst verlangt van Gegadigde dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, bij het Verzoek tot deelneming toevoegt. Als Gegadigde een Russische partij is, of indien blijkt dat Gegadigde een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt het Verzoek tot deelneming ter zijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de voornoemde Circulaire aantoonbaar van toepassing is, heeft de Aanbestedende dienst de keuze het Verzoek tot deelneming al dan niet terzijde te leggen.

Voor meer informatie verwijst de Aanbestedende dienst Gegadigde naar de inhoud van de Circulaire, zoals benoemd in de eerste alinea. Ook kan Gegadigde voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van RVO, waar ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd is. Zie: [Sanctieloket Rusland \(rvo.nl\)](#).

Het sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

VE 6.	Gegadigde voegt de Bijlage IV. Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland bij het Verzoek tot deelneming in.
-------	--

5.1.2. Eigen Verklaring ADV

De Aanbestedende dienst sluit Gegadigden die zich bevinden in één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.76 ADV of die zich bevinden in de omstandigheden als beschreven in de in de Eigen Verklaring ADV (Bijlage 2) opgenomen facultatieve uitsluitingsgronden, uit van verdere deelneming aan deze aanbesteding. Zie ook paragraaf 5.2 voor een nadere uitleg.

U dient hieromtrent de Eigen Verklaring ADV, zoals opgenomen in Bijlage I bij deze Selectieleidraad, in te vullen.

Het invullen van een Eigen Verklaring ADV wordt ook verwacht van alle deelnemers aan een samenwerkingsverband van ondernemers.

Het gebruik van een Eigen Verklaring ADV houdt in dat in de Selectiefase van deze aanbesteding voor de uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts de Eigen Verklaring ADV afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van de Eigen Verklaring ADV is dat alleen van de winnende Inschrijver de inlichtingen en Gegevens uit de eigen verklaring geverifieerd worden.

In aanvulling op het hierboven omschreven gebruik van de Eigen Verklaring ADV, wordt van Gegadigden verwacht dat zij direct bij het indienen van hun Verzoek tot deelneming schriftelijk een of meer referentie(s) overlegt, zoals nader is omschreven in paragraaf 5.9.4 van deze Selectieleidraad.

VE 7.	Gegadigde, en eventuele leden van het samenwerkingsverband en/of onderaannemers overlegt een volledig naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring ADV Bijlage I.
-------	--

5.1.3. Ondertekening

De Eigen Verklaring ADV dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden. Die bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van Gegevens uit het handelsregister, ofwel uit een bevoegdlijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. De persoon die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister.

In geval van Verzoek tot deelneming als een samenwerkingsverband, dient de penvoerder gevolmachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband de Eigen Verklaring ADV te ondertekenen.

Ten overvloede wijst de Aanbestedende dienst op het volgende:

Controleer of het uittreksel uit het handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. Hierin kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk, of hoger, is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de Raamovereenkomst aan te gaan.

In onderstaande tabel staan enkele voorbeeldsituaties ter illustratie:

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	- Alle relevante stukken door alle personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; - Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door al deze personen en daarmee één persoon tekenbevoegd maken.
Uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	- Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde; - Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

5.1.4. Verzoek tot deelneming in samenwerkingsverband

Deze paragraaf is specifiek bedoeld voor een Verzoek tot deelneming in samenwerking met andere ondernemingen. Indien u geheel zelfstandig inschrijft dan is deze paragraaf niet van toepassing.

Indienen van een Verzoek tot deelneming in samenwerking met andere ondernemers kan op twee manieren:

- als samenwerkingsverband van ondernemers, waarbij elke deelnemer van het samenwerkingsverband van ondernemers verklaart aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het Verzoek tot deelneming alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. Het samenwerkingsverband van ondernemers als geheel geldt in deze variant als Gegadigde en wordt verder in enkelvoud geduid. Individuele leden van het samenwerkingsverband van ondernemers dienen bekend te worden gemaakt.

De leden van het samenwerkingsverband van ondernemers dienen te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband moet een Eigen Verklaring ADV indienen als bedoeld in art. 2.74 ADV.

- ofwel als “contractant/onderaannemer (ook wel hulppersoon genoemd)” constructie, waarbij de “contractant” geldt als Gegadigde en na eventuele selectie en gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de onderaannemer (hulppersoon) wordt ingeschakeld. Deze variant wordt veelal toegepast als de Gegadigde zelf niet over bepaalde voor de opdracht benodigde bekwaamheden beschikt. Ook in dit geval moet iedere onderaannemer op wie de Gegadigde een beroep doet in het kader van zijn technische bekwaamheid, een Eigen Verklaring ADV indienen als bedoeld in art. 2.74 ADV.

Houdt u rekening met het volgende:

- a. Samenwerkingsverbanden van ondernemers kunnen een Verzoek doen tot deelneming aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij zij hiermee de mededinging beperken. De Aanbestedende dienst kan zo nodig van het samenwerkingsverband van ondernemers na gunning een bepaalde rechtsvorm verlangen, indien dit door de Aanbestedende dienst voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk wordt geacht.
- b. Het indienen van varianten is niet toegestaan. Een ondernemer mag al dan niet in samenwerkingsverband, slechts eenmaal als hoofdaannemer een Verzoek tot deelneming indienen. Tevens is het niet toegestaan om in dezelfde aanbesteding zowel als hoofdaannemer als onderaannemer bij een andere hoofdaannemer, een Verzoek tot deelneming in te dienen.

Het deelnemen als onderaannemer bij verschillende hoofdaannemers is wel toegestaan.

- c. Alle aan te leveren stukken door Gegadigde, penvoerder en/of de leden van het samenwerkingsverband van ondernemers zijn gespecificeerd in paragraaf 5.1.5. Let er bij de ondertekening op dat dit geschiedt door een tekenbevoegde functionaris (zie paragraaf 5.1.3.).
- d. Van de penvoerder van het samenwerkingsverband van ondernemers wordt verwacht dat deze alle stukken zal verzamelen en centraal zal aanleveren met het Verzoek tot deelneming.
- e. Gegadigde is in het kader van hoofdelijke aansprakelijkheid in voorkomend geval verplicht de in te schakelen onderaannemers te informeren over de inhoud van de diverse Bijlagen.

5.1.5. Overzicht in te dienen bewijsstukken & Bijlagen

5.1.5.1. Documenten Verzoek tot deelneming

In onderstaande tabel treft u een overzicht van de Bijlagen die met het Verzoek tot deelneming moeten worden aangeleverd in TenderNed.

Onderwerpen	Bijlagennummer	Eis
Eigen Verklaring ADV	Bijlage I	VE 7
Klantreferenties	Bijlage II	GE 3
Beantwoording Selectiecriteria	Bijlage III	VE 8
Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland	Bijlage IV	VE 6

VE 8.	Bij indienen van Bijlage II – Klantreferenties en Bijlage III – Beantwoording Selectiecriteria dient rekening te worden gehouden met het volgende: - De antwoorden worden door middel van individuele Bijlagen (uploads) in TenderNed geplaatst, dus niet in één verzameldocument. - Hierbij geldt dat het maximum aantal Aq inclusief Bijlagen en afbeeldingen is. Indien dit maximum wordt overschreden zal enkel het aantal gespecificeerde pagina's worden bekeken en beoordeeld. - Verwijzingen en hyperlinks worden niet bekeken.
-------	--

VE 9.	Gegadigde dient alle Bijlagen, zoals genoemd in de tabel van deze paragraaf, volledig en naar waarheid in te vullen en te uploaden in TenderNed bij het Verzoek tot deelneming.
-------	---

5.1.5.2. Gedragsverklaring aanbesteden

De Aanbestedende dienst verlangt van de geselecteerde Gegadigden, geselecteerde leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en/of hun onderaannemer(-s) een gedragsverklaring aanbesteden in de zin van Artikel 2.76 en 2.79 ADV. Deze kan worden aangevraagd bij de Minister van Veiligheid en Justitie (zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>). Indien de gedragsverklaring aanbesteden wordt verstrekt dan betekent dit dat (uit een onderzoek naar de in de artikel Artikel 2.76 en 2.79 ADV bedoelde Gegevens is gebleken dat) tegen de betreffende partij geen bezwaren bestaan in verband met Verzoek tot deelneming op aanbestedingen.

Het kan enige tijd (maximaal 8 weken) duren voordat een gedragsverklaring aanbesteden, na de aanvraag, wordt verstrekt. Vraag deze, indien nodig, dan ook zo spoedig mogelijk aan.

Indien de verklaring wordt geweigerd, dan kan dat tot uitsluiting van de deelname aan de aanbestedingsprocedure betekenen. Indien de geselecteerde Gegadigde niet in Nederland is gevestigd dan kan hij volstaan met het overleggen van een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.

VE 10.	Gegadigde, en eventuele leden van een samenwerkingsverband en/of hun onderaannemers, overlegt na de mededeling van de selectiebeslissing een gedragsverklaring aanbesteden in de zin van Artikel 2.76 en 2.79 ADV. De gedragsverklaring aanbesteden is ten tijde van de inschrijfdatum niet ouder dan 2 jaar. De gedragsverklaring aanbesteding mag niet gedateerd zijn na de indieningsdatum van het Verzoek tot deelneming, tenzij Gegadigde op de datum van publicatie van Aankondiging opdracht nog niet in bezit was van deze gedragsverklaring. In dit laatste geval dient de gedragsverklaring voor de indieningsdatum van het Verzoek tot deelneming te zijn aangevraagd en mag deze uiterlijk op de laatste dag van de verificatiefase worden overlegd, anders zal het Verzoek tot deelneming alsnog terzijde worden gelegd.
--------	---

5.1.5.3. Bewijsstukken verificatiefase

De verificatiefase start de eerstvolgende Kalenderdag na de mededeling van de selectiebeslissing. De Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen dienen dan binnen tien (10) Kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken uit deze paragraaf te verstrekken.

Indien een in andere lidstaat gevestigde Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, kan deze Gegadigde - in plaats van de in onderstaande tabel beschreven bewijsstukken - binnen de termijn van tien (10) Kalenderdagen Gegevens en bescheiden indienen die een gelijkwaardig doel dienen. Deze uitzondering geldt **niet** voor zover bij het Verzoek tot deelneming om internationaal geldende normen wordt gevraagd. In een dergelijk geval moet iedere Gegadigde hieraan voldoen, ongeacht zijn vestigingsplaats.

Bewijsstukken op basis van de Eigen Verklaring ADV

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Referentie Selectieleidraad
Deel III onder A: Deelname aan criminele organisatie Omkoping Fraude Terroristische misdrijven of - activiteiten Witwassen	Gedragsverklaring Aanbesteden dat niet ouder is dan 2 jaar.	Paragraaf 5.1.5.2. Artikel 2.76 en 2.79 lid 2 ADV
Deel III onder B: Belasting/sociale premies, onherroepelijke beslissing	Verklaring van de Belastingdienst dat niet ouder is dan 6 maanden	Artikel 2.71 lid 1 en 2.77 ADV

Facultatieve Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Referentie
Deel III onder C:		
Faillissement, insolventie of gelijksoortig conform Artikel 2.77, lid 1 sub a ADV	Uittreksel Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.	Artikel 2.79, lid 1 ADV
Overtreding van een relevante beroepsgedragsregel conform Artikel 2.77, lid 1 onder b ADV	Gedragsverklaring Aanbesteden dat niet ouder is dan 2 jaar én dateert van ná 1 juli 2016, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft. Voor de overige ernstige beroepsfouten kan niet d.m.v. de GVA worden aangetoond dat deze niet van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst moet deze aannemelijk maken.	Artikel 2.79, lid 2 ADV
Ernstige beroepsfout conform Artikel 2.77, lid 1 sub c ADV	Gedragsverklaring Aanbesteden dat niet ouder is dan 2 jaar én dateert van ná 1 juli 2016, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft. Voor de overige ernstige beroepsfouten kan niet d.m.v. de GVA worden aangetoond dat deze niet van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst moet deze aannemelijk maken.	Artikel 2.79, lid 4 ADV
Betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen conform Artikel 2.77, lid 1 sub d ADV	Verklaring Belastingdienst dat op tijdstip van indien niet ouder is dan 6 maanden.	Artikel 2.79, lid 3 ADV
Valse verklaringen conform Artikel 2.77, lid 1 sub e ADV	Aanbestedende dienst moet aannemelijk maken	Artikel 2.79, lid 4 ADV
Betrouwbaarheid in het kader van nationale veiligheid conform Artikel 2.77, lid 1 sub f ADV	Aanbestedende dienst moet aannemelijk maken	Artikel 2.79, lid 4 ADV

Overige Bewijsstukken

Onderwerpen uit Beschrijvend document	Bewijsstuk	Paragraaf
Norm kwaliteitsmanagement	- een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat, afgegeven door een onafhankelijke instantie, zoals NEN ISO 9001 (versie 2015) of vergelijkbaar (ter beoordeling van de Aanbestedende dienst); of, - een eigen, actueel en geldig kwaliteitshandboek waarin ten minste de aspecten van het kwaliteitszorgsysteem uit GE1 zijn opgenomen. Tevens dient een kopie van een beleidsverklaring van het management te worden bijgevoegd, waaruit blijkt dat het management de in het kwaliteitshandboek opgenomen werkwijze heeft	§ 5.3.1.1.

	opgenomen in de planning en control cyclus van de organisatie.	
Norm Informatiebeveiliging	Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat, afgegeven door een onafhankelijke instantie, zoals NEN ISO 27001 (versie 2017) of vergelijkbaar (ter beoordeling van de Aanbestedende dienst);	§ 5.3.1.1.
Geheimhoudingsverklaring	Een rechtsgeldig ondertekende versie van de geheimhoudingsverklaring (Bijlage V)	§ 5.1.5.4.

Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen welke conclusies worden getrokken uit de in deze paragraaf genoemde bewijsstukken. Deze stukken hebben derhalve geen dwingende bewijskracht voor de oordeelvorming door de Aanbestedende dienst of de Gegadigde dan wel één of meer van de deelnemers aan het samenwerkingsverband verkeert in een omstandigheid zoals bedoeld in deze paragraaf.

Op grond van andere stukken c.q. informatie kan de Aanbestedende dienst tot de conclusie komen dat sprake is van zo'n omstandigheid. De gedragsverklaring aanbesteden geeft uitsluitend inzicht in de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden voor zover het onherroepelijke veroordelingen of onherroepelijke boetebeschikkingen betreft. Het beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden laat dus onverlet dat (onder meer maar niet uitsluitend) sprake kan zijn van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen. Voor zover de Aanbestedende dienst de facultatieve uitsluitingsgrond uit artikel 2.77 lid 1 sub c ADV van toepassing heeft verklaard moet de Gegadigde ook onder punt 7 van Bijlage 2 'Eigen Verklaring ADV' onder meer maar niet uitsluitend melding doen van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen en dient de Gegadigde er rekening mee te houden dat de Aanbestedende dienst deze kan kwalificeren als "ernstige fout" en hierin aanleiding kan zien tot uitsluiting.

5.1.5.4. Geheimhoudingsverklaring

Na voorgenomen selectie zijn de Gegadigden, welke in aanmerking zijn gekomen voor de voorgenomen selectie verplicht, een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen en deze tijdens de verificatiefase in te dienen. Deze verklaring vindt u terug in Bijlage V "Geheimhoudingsverklaring Gunningsfase".

5.2. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De ADV2012 kent, in artikel 2.76 en 2.77, twee typen uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve uitsluiting.

In de Eigen Verklaring ADV is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op onderhavige aanbestedingsprocedure.

Gegadigde dient niet te verkeren in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.76 ADV, noch in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.77 ADV voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in Bijlage 2 'Eigen Verklaring ADV'.

De ondertekening van het Verzoek tot deelneming geldt tevens als een ondertekening van de 'Eigen Verklaring ADV' waarbij Gegadigde verklaart dat geen van deze omstandigheden op hem van toepassing is. In geval Gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband / combinatie, dient van elke deelnemer van het samenwerkingsverband / elke combinant een ondertekende Bijlage 2 'Eigen Verklaring ADV' bij het Verzoek tot deelneming te worden gevoegd.

5.3. Geschiktheidseisen

5.3.1. Technische- en/of beroepsbekwaamheid

5.3.1.1. Kwaliteitswaarborging

GE 1	Gegadigde beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem en handelt aantoonbaar conform de norm ISO 9001:2015, of een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem. De volgende aspecten dienen ten minste onderdeel uit te maken van het kwaliteitszorgsysteem: • De wijze waarop het verhogen van klanttevredenheid onderdeel uit maakt van de bedrijfsprocessen; • Kwaliteitsbeleid is bekend bij de medewerkers en geaccordeerd door het management; • Er is sprake van een verbeterlus, er wordt beschreven hoe wordt geleerd van fouten om de Kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren; • De wijze waarop voor oplevering wordt geborgd dat de hoogst mogelijke Kwaliteit wordt geleverd; • De wijze waarop de Kwaliteit en kennis van medewerkers op peil wordt gehouden. Dit blijkt uit bijvoorbeeld afspraken over persoonlijke ontwikkeling medewerkers; • De wijze waarop kennis en ervaring wordt geborgd en ontsloten voor nieuwe opdrachten (bijvoorbeeld een intern kennissysteem met best practices); • Informatiebeveiliging, omgang met vertrouwelijke Gegevens. Op verzoek levert de geselecteerde Gegadigde hiervan onderliggende bewijsstukken aan na de mededeling van de selectiebeslissing.
GE 2	Gegadigde handelt aantoonbaar conform de norm van Informatiebeveiliging ISO 27001:2017, of een vergelijkbaar informatiebeveiligingssysteem. De Informatiebeveiliging (scope van de ISO norm) moet betrekking hebben op alle onderdelen van de opdracht zoals gespecificeerd in paragraaf 2.4.1. Op verzoek levert de geselecteerde Gegadigde hiervan onderliggende bewijsstukken aan na de mededeling van de selectiebeslissing.

5.3.1.2. Referenties

De technische bekwaamheid wordt onder andere getoetst middels referenties van kerncompetenties. Met de referentie dient Gegadigde aan te tonen over de gevraagd kerncompetentie te beschikken die benodigd is voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat Gegadigde blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht.

In het kader van de beoordeling van uw technische bekwaamheid dient u één referentie per kerncompetentie te overleggen. Met één referentie mag u meerdere kerncompetenties aantonen.

GE 3	Gegadigde overlegt per kerncompetentie één (1) referentie met een duidelijke omschrijving van een verrichte opdracht die in de afgelopen 3 jaar heeft plaatsgevonden, teruggerekend vanaf de datum van de uiterlijke ontvangst van Verzoeken tot deelneming. De volgende kerncompetentie(s) zijn van toepassing op Gegadigde: Kerncompetentie 1: Leveren van Forensische IT middelen aan opsporingsdiensten. Aantoonbaar kennis van en ervaring met het leveren van Forensische IT middelen. Deze klantreferentie dient ten minste te voldoen aan de volgende voorwaarden: • Gegadigde was verantwoordelijk voor het leveren van Forensische IT middelen van tenminste 15 verschillende fabrikanten bestaande uit ten minste 20 verschillende Forensische IT middelen.
------	---

	- De levering heeft uiterlijk 3 jaar geleden plaatsgevonden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming. - De levering van de Forensische IT middelen is naar tevredenheid, conform specificaties, van de klant geleverd. Kerncompetentie 2: Advies geven over marktontwikkelingen binnen forensische IT markt. Aantoonbaar kennis en ervaring van de marktontwikkelingen op het gebied van Forensische IT middelen. Deze klantreferentie dient ten minste te voldoen aan de volgende voorwaarden: - Gegadigde was verantwoordelijk voor het advies geven op het gebied van marktontwikkelingen van Forensische IT middelen. - Het advies heeft uiterlijk 3 jaar geleden plaatsgevonden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming. - Het gegeven advies van marktontwikkeling van de Forensische IT middelen is naar tevredenheid van de klant verlopen. Kerncompetentie 3: Proactief informeren bij Productontwikkelingen binnen forensische IT markt. Aantoonbaar kennis van en ervaring het proactief informeren van productontwikkelingen van Forensische IT middelen. Deze klantreferentie dient ten minste te voldoen aan de volgende voorwaarden: - Gegadigde was verantwoordelijk voor het advies geven op het gebied van productontwikkelingen van Forensische IT middelen. - Het proactief informeren heeft uiterlijk 3 jaar geleden plaatsgevonden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming. - Het gegeven advies van productontwikkelingen van de Forensische IT middelen is naar tevredenheid van de klant verlopen. Kerncompetentie 4: Marktonderzoek uitvoeren binnen de forensische IT markt. Aantoonbaar kennis van en ervaring met het verzorgen van marktonderzoeken met het doel de Opdrachtgever te voorzien naar de mogelijkheden. Deze klantreferentie dient ten minste te voldoen aan de volgende voorwaarden: - De gegadigde was verantwoordelijk voor de uitvoering van marktonderzoek van product of dienst die voldeed aan de eisen en wensen van de klant. - Het marktonderzoek heeft uiterlijk 3 jaar geleden plaatsgevonden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming. - Het gegeven marktadvies is naar tevredenheid van de klant uitgevoerd. Gegadigde dient Bijlage II – Klantreferenties voor alle 4 kerncompetenties in te vullen en daarmee aan te tonen dat u voldoet aan de gevraagde kerncompetenties.
--	--

Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referenties kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentie op juistheid te controleren en indien er sprake is van onjuistheid hiervan aangifte te doen. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie dan leidt dit tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming.

5.4. (Kwalitatieve) Selectiecriteria

5.4.1. Beoordeling op de Selectiecriteria

Maximaal 3 (drie) Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien er meer dan 3 (drie) Gegadigden aan de Vormvereisten, uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoen, worden de Verzoeken tot deelneming inhoudelijk beoordeeld op basis van de in deze paragraaf besproken Selectiecriteria.

De Aanbestedende dienst hanteert de Selectiecriteria, zoals omschreven in onderstaande tabel.

Selectie criterium		Paragraaf	Maximum aantal punten
SC1	Levering Forensische IT middelen		40
SC2	Beveiliging van de dienstverlening omtrent levering Forensische IT middelen		20
		Totaal	60 punten

5.4.2. Selectiecriteria

Een kenmerk van de specifieke en vaak ook beperkte markt voor Forensische IT middelen is dat het in voorkomende gevallen lastig is om bepaalde Forensische IT middelen te kunnen verwerven door beperkingen in de markt. Een Opdrachtnemer met een groot netwerk op dit gebied en dus de mogelijkheid tot het leveren van een grotere verscheidenheid aan Forensische IT middelen is voor de Opdrachtgever van groot belang. Om deze reden is in aanvulling op kerncompetentie 1 uit Geschiktheidseis 3 onderstaand Selectie criterium opgenomen.

SC 1	Levering Forensische IT middelen. Omschrijf hoe u het mogelijk maakt om een grote verscheidenheid aan Forensische IT middelen te kunnen leveren aan de Opdrachtgever. In uw antwoord zien wij graag onderstaande punten worden toegelicht: 1. Heeft u vastgelegde kanalen waar u Forensische IT middelen uit kan betrekken? Zo ja, kunt u omschrijven welke kanalen dit zijn en hoe u deze onderhoudt? 2. Licht toe op welke wijze u toegang heeft tot de markt van Forensische IT middelen. 3. Namens welk aantal fabrikanten bent u bevoegd tot het (door)leveren van Forensische IT middelen? Geef hierbij aan om welke fabrikanten het hier gaat. Beoordeelcriteria: • Indien u vraag 1 met “ja” heeft beantwoord en de gevraagde toelichting naar tevredenheid van de Aanbestedende dienst heeft beantwoord ontvangt u 15 punten. • Indien u de gevraagde toelichting uit punt 2 heeft beantwoord en de gevraagde toelichting naar tevredenheid van de Aanbestedende dienst heeft beantwoord ontvangt u 10 punten. • Indien u punt 3 heeft beantwoord met 25 of meer fabrikanten en deze heeft benoemd ontvangt u 15 punten. Voor dit Selectie criterium zijn maximaal 40 punten te behalen. Vormvereisten Selectie criterium: • U dient de beantwoording op dit Selectie criterium middels “Bijlage III – Beantwoording Selectiecriteria” in een separate Bijlage aan te bieden bij uw verzoek tot deelneming. Uw beantwoording op punt 1 en 2 uit dit Selectie criterium mag in totaal uit maximaal 2 a4's bestaan.
------	---

SC 2	Beveiliging van de dienstverlening omtrent levering Forensische IT middelen. Omschrijf hoe u binnen uw organisatie de Informatiebeveiliging georganiseerd heeft omtrent de levering van Forensische IT middelen incl. onderhoud en support hierop, eventuele uitbreidingen en implementatie en additionele diensten. Zie scope zoals beschreven in paragraaf 2.4.1. 'In reikwijdte/scope'. In uw antwoord zien wij graag onderstaande punten worden toegelicht: 1. Licht toe hoe uw proces van Informatiebeveiliging eruit ziet en hoe de werking ervan beoordeeld wordt? 2. Licht toe welke ISO27001 controls (Annex A) binnen uw proces van toepassing zijn en hoe u deze heeft vorm gegeven. 3. Is er sprake van onafhankelijke beoordeling van uw Informatiebeveiliging, zowel op proces niveau (audit) als kwetsbaarheden (PEN-testing)? Zo ja, zijn hier recente resultaten van beschikbaar incl. een reactie op de bevindingen?
------	---

	Beoordelingscriteria: • Indien u de gevraagde toelichting uit vraag 1 naar tevredenheid van de Aanbestedende dienst heeft beantwoord ontvangt u 5 punten • Indien u de gevraagde toelichting uit vraag 2 naar tevredenheid van de Aanbestedende dienst heeft beantwoord ontvangt u 5 punten • Indien u punt 3 heeft beantwoord met ja en u kunt onafhankelijke beoordelingsrapporten, niet ouder dan 2 jaar, overleggen ontvangt u 10 punten. Voor dit Selectie criterium zijn maximaal 20 punten te behalen. Vormvereisten Selectie criterium: • U dient de beantwoording op dit Selectie criterium middels “Bijlage III – Beantwoording Selectiecriteria” in een separate Bijlage aan te bieden bij uw verzoek tot deelneming.
--	---

Naast dit selectie criterium bestaat de mogelijkheid dat de Opdrachtgever de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst vraagt om in bepaalde gevallen een VGB-B verklaring te kunnen overleggen voor betrokken Personeel vanuit de Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 6. Selectie

Hoofdstuk 6 ziet alleen op de Selectiefase.

Nadat is vastgesteld welke Gegadigden geselecteerd zijn, worden alle Gegadigden via de berichtenmodule van TenderNed gelijktijdig op de hoogte gebracht van de selectiebeslissing.

6.1. Mededeling selectiebeslissing en bezwaar

Indien een andere Gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing kan hij binnen een termijn van 20 Kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig maken tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage.

Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding ([artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering](#)). Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. In voorkomend geval wordt u verzocht de Aanbestedende dienst een afschrift van de dagvaarding te doen toekomen.

De genoemde termijn van twintig (20) Kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen twintig (20) Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

Ingeval een Gegadigde wel een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Gegadigden naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. De Aanbestedende dienst zal alle Gegadigden uit het betreffende perceel op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Door een Verzoek tot deelneming doen Gegadigden uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Bij het uitsturen van de mededeling van de selectiebeslissing, heeft de verificatiefase nog niet plaatsgevonden. Indien het resultaat van de verificatie is dat een geselecteerde Gegadigde niet aan de gestelde eisen voldoet, dan zal dat Verzoek tot deelneming terzijde worden gelegd en een nieuwe selectiebeslissing worden genomen.

6.2. Definitieve selectie

Na het verstrijken van het bezwaartermijn is de selectiebeslissing definitief. Met de geselecteerde Gegadigden zal de volgende fase worden doorlopen, de Gunningsfase.

Indien er gedurende de bezwaartermijn wel bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt aangetekend door middel van een kort geding, dan beslist de Aanbestedende dienst pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding over het vervolg van de aanbesteding.

Indien de Aanbestedende dienst besluit om niet over te gaan tot selectie, dan wordt een termijn van twintig (20) Kalenderdagen gegund om eventueel bezwaar te maken tegen deze beslissing. De genoemde termijn is een vervaltermijn.

Hoofdstuk 7. Gunningsfase

In de Gunningsfase wordt een Gunningsleidraad verstuurd aan de definitief geselecteerde Gegadigden.

7.1. Gunningsmethodiek en gunningscriteria op hoofdlijnen

In de Gunningsleidraad worden de criteria beschreven waarmee de economisch meest voordelige Inschrijving wordt bepaald.

De door de Aanbestedende dienst gehanteerde gunningsmethodiek kent geen vaste wegingsfactoren voor Prijs en kwaliteit. De Aanbestedende dienst gaat gebruik maken van de Superformule als gunningsmethodiek in deze aanbesteding.

Hoofdstuk 8. Lijst van Bijlagen

Bijlagen behorende bij de Selectieleidraad:

Bijlage	Inhoud
Bijlage 1	ICT Begrippenlijst

Verklaringen en modellen:

Bijlage	Inhoud
Bijlage I	Eigen Verklaring ADV
Bijlage II	Klantreferenties
Bijlage III	Beantwoording Selectiecriteria
Bijlage IV	Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland
Bijlage V	Geheimhoudingsverklaring